



ISTITUTO SUPERIORE STATALE “MANLIO ROSSI DORIA”

settore tecnologico: Agraria Agroalimentare Agroindustria – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni

settore economico: Amministrazione Finanza e Marketing con articolazione Sistemi Informativi Aziendali – Turismo

Istituto Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia

Via Manlio Rossi Doria 2 80034 MARIGLIANO (NA) - tel. 0818851343

codice NAIS134005 e-mail nais134005@istruzione.it – pec nais134005@pec.istruzione.it



RICHIESTA PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA CON COLLEGAMENTO RADIO ALLARME IN COMODATO D’USO GRATUITO E SERVIZIO RADIOMOBILE

Prot.n.1943-06-02
CIG:Z3227BB1F4

Marigliano,25/03/2019

Alle Ditte Interessate
Al sito web Scuola

Avendo urgenza di assicurare un servizio di vigilanza con collegamento radio allarme in comodato d'uso gratuito e servizio radiomobile a tutela del ns. istituto sito in Marigliano (NA) alla via Rossi n.2 ,nel periodo dal 28/04/2019 al 27/04/2020,con le modalità di seguito indicate, vi chiediamo di formulare la vs migliore offerta presso la sede legale di questo Istituto mediante posta certificata entro e non oltre le ore **12:00 del 03/04/2019**.

L'offerta che dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo pec nais134005@pec.istruzione.it, recante la dicitura “Contiene preventivo per servizio di vigilanza 2019.” e dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Non saranno accettate domande inviate con altra modalità

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato.

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto il prezzo più basso.

La lettura dei preventivi ricevuti a mezzo pec avverrà dopo l'orario della scadenza prevista: 12,00 nel locale ufficio protocollo.

Le offerte pervenute dopo il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi del R.D. 23/05/1924 n. 827 art 69.

I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di I.V.A e di ogni genere di spesa a carico del gestore: i prezzi non possono essere modificati per tutto il periodo indicato.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della ditta aggiudicataria in seguito a verifica della regolarità del D.U.R.C.

Nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto. Tutte le spese per la presentazione dell'offerta e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Si ricorda inoltre che a partire dal 6 giugno 2014, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del DL. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. I fornitori della suddetta amministrazione pertanto sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. - codice univoco dell'ufficio UFO2E2.

Richiesto preventivo vigilanza a.s. 2018/2019

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi;

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto

L'OFFERTA DA PRESENTARE DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

1- Ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza con radio allarme 24 ore su 24 esclusi gli orari di apertura della scuola;

2- La durata del servizio richiesto si deve intendere di anni **1 (uno)** a far data dal 28/04/2019 ed il contratto stipulato non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 163/2006.

3- Il servizio dovrà svolgersi secondo le seguenti modalità:

SERVIZIO RADIO ALLARME BIDIREZIONALE E SERVIZIO RADIOMOBILE: Durante la fase di inserimento dell'allarme i relativi impianti collegati alla Centrale Operativa attraverso le centraline, daranno costantemente lo stato di allarme ed eventuali anomalie del sistema. In caso di allarme la Centrale Operativa della Ditta invierà, sul posto, da dove è scaturito l'allarme, una pattuglia avvisando contemporaneamente le forze dell'ordine ed il responsabile della scuola. **Il servizio dovrà essere espletato garantendo l'arrivo a scuola della pattuglia entro cinque minuti dal segnale d'allarme.**

L'Istituto di vigilanza dovrà installare a proprie spese una o più centraline elettroniche bidirezionali, collegate via etere con la propria centrale operativa 24 ore su 24.

Le predette apparecchiature dovranno funzionare anche in caso di mancanza di energia elettrica per un tempo massimo di otto ore.

La scuola dovrà comunicare le generalità ed il recapito telefonico del responsabile che, in caso di necessità, dovrà intervenire su segnalazione dell'Istituto. E' fatto obbligo all'Istituto aggiudicatario di comunicare tempestivamente e comunque entro un'ora al responsabile individuato dalla scuola (qualora gli uffici amministrativi della scuola siano chiusi) e gli uffici amministrativi della scuola, qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti etc.).

4- Il servizio verrà svolto con personale qualificato ed in numero adeguato alle esigenze dello stesso.

L'Istituto aggiudicatario assume a proprio carico ogni onere e spesa per il pagamento delle retribuzioni, di tutti i contributi assicurativi previdenziali ed assistenziali e ogni altro onere inerente al rapporto di lavoro instaurato nel pieno rispetto delle disposizioni legislative, dei contratti ed accordi collettivi di lavoro vigenti per la categoria, nonché di tutte le norme vigenti od emanate nel corso dell'appalto, sollevando la scuola da ogni responsabilità al riguardo.

Il personale addetto al servizio, sarà, pertanto, alle dirette dipendenze dell'Istituto aggiudicatario, nessun vincolo o rapporto potrà mai sorgere nei confronti della scuola.

All'uopo l'Istituto aggiudicatario si obbliga a rilevare e tenere indenne la scuola da ogni e qualsiasi pretesa dei propri dipendenti impiegati nei servizi oggetto del presente appalto.

L'Istituto aggiudicatario, inoltre, si rende garante del comportamento dei dipendenti predetti ed assume le responsabilità del loro operato per danni diretti ed indiretti arrecati a persone e cose.

L'Istituto nell'esecuzione del servizio dovrà garantire per i propri dipendenti il rispetto della normativa prevista dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

5- L'Istituto aggiudicatario non potrà a qualsiasi titolo cedere a terzi in tutto o in parte il servizio. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e priva di effetti nei riguardi della scuola. In tal caso la scuola potrà risolvere di diritto il contratto e chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno. E' vietato il subappalto.

6- L'Istituto dovrà assicurare la regolare e sistematica esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. Qualora l'Istituto sospendesse il servizio l'Istituto Superiore Manlio Rossi Doria avrà piena facoltà, nei giorni di sospensione, di fare eseguire il servizio stesso nel modo che riterrà più opportuno, addebitando all'Istituto aggiudicatario la spesa relativa, salva ogni altra ragione od azione.

Qualora la sospensione del servizio dovesse protrarsi per un periodo continuativo superiore a tre giorni, l'Istituto Superiore Manlio Rossi Doria avrà la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto e conseguentemente di adottare, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, le misure indicate nel successivo.

7- Gli obblighi previsti dal presente Capitolato Speciale d'appalto sono tutti essenziali per specifica volontà delle parti. Ogni qualvolta verrà rilevata e fatta constatare, da parte dell'Istituto Superiore Manlio Rossi Doria, un'inadempienza o violazione delle norme del presente capitolato e l'Istituto aggiudicatario non provveda a sanarle immediatamente o a non fornire plausibile giustificazione, l'Istituto Superiore Manlio Rossi Doria potrà provvedere alla trattenuta diretta sui versamenti mensili mediante semplice provvedimento.

8- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo della Scuola, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD

30 ottobre 1933 n. 1611 e 14 , ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).

9- Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, cosiccome espressamente disposto dal d.lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

10- Sono a carico dell'Istituto aggiudicatario le spese di bollo e ogni altra spesa ,se prevista , per la stipula del contratto ,con esclusione delle spese che per legge siano inderogabilmente poste a carico della stazione appaltante.

11- Il contratto sarà stipulato entro 5 giorni dall'accettazione dell'aggiudicazione disposta con provvedimento del dirigente scolastico, da parte dell'aggiudicatario.

12- L'Istituto aggiudicatario si assume la totale responsabilità civile che dovesse derivare dall'assunzione del presente appalto per eventuali danni fisici arrecati a terzi nonché quelli materiali arrecati a beni dell'Istituto Superiore Manlio Rossi Doria o di proprietà di terzi ma dalla scuola detenuti,tenendo pertanto sollevata e indenne l'Istituto Superiore "Manlio Rossi Doria" ed i suoi dipendenti da ogni azione o domanda a riguardo, anche in sede giudiziale. L'Istituto aggiudicatario è responsabile dell'operato dei propri dipendenti per danni fisici a terzi o danni materiali arrecati ai beni dell'Istituto Superiore "Manlio Rossi Doria" o di proprietà di terzi ma dalla scuola detenuti.

13- Per ogni altra indicazione non espressamente indicata in questa sede ,si fa riferimento alla normativa vigente.

14- Il corrispettivo del servizio sarà pagato sulla base del canone mensile per singola sede , su presentazione di regolare fattura , non oltre trenta giorni dal ricevimento della fattura da parte della Scuola.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dsga.

15- Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 e successive modifiche, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/8/2010 n 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare , quello di comunicare alla stazione appaltante , tempestivamente, comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 c.1 della della legge suddetta, nonché, nello stesso termine , le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i 5 giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto nè il subappalto.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Buglione

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 D.lgs n.39/1993)

Certificato di pubblicazione(art 32 della legge n.69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii)

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line del sito informatico istituzionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Buglione

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 D.lgs n.39/1993)

